

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ

підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус вибіркового освітнього компонента «УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ»
підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності
073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

Розробник: Ірина Волинець, доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних
наук, доцент

Силабус погоджено

Гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри
менеджменту**

протокол № 2 від 15 вересня 2025 р.

Завідувач кафедри



Наталія ХОМЮК

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Менеджмент Перший (бакалаврський)	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання 3
		Семестр 6
		Лекції 10 год.
		Практичні (семінарські) 20 год.
		Самостійна робота 110 год.
		Консультації 10 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Волинець Ірина Григорівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту

Контактна інформація викладача:

Телефон 0661755785

Електронна пошта: irina.volynets@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Управління знаннями» спрямований на формування у здобувачів вищої освіти системного уявлення про знання як стратегічний ресурс організації та механізми їх ефективного управління.

2. Мета і завдання освітнього компонента

Мета освітнього компонента – формування у здобувачів вищої освіти знань, умінь і навичок щодо теоретичних основ та практичних інструментів управління знаннями в організації, а також розвиток здатності ефективно використовувати знання ресурси для прийняття управлінських рішень, забезпечення інноваційного розвитку та підвищення конкурентоспроможності.

Основні завдання полягають в ознайомленні з концепціями, моделями та методологіями управління знаннями, вивченні процесів створення, накопичення, систематизації та поширення знань у різних організаціях, опрацюванні інструментів і технологій управління знаннями, формуванні практичної здатності до розробки та впровадження стратегій управління знаннями в організаціях.

3. Soft skills. Вивчення освітнього компонента «Управління знаннями» сприятиме формуванню таких soft skills як: критичне та аналітичне мислення, комунікаційні навички, робота в команді, лідерські якості, креативність та інноваційність, самоорганізація, інформаційна грамотність та цифрова компетентність.

4. Структура освітнього компонента

Назви тем	Усього	Лекц.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Тема 1. Формування та розвиток економіки знань	15	2	2	12	1	ПО, Т, ПЗ / 11
Тема 2. Управління знаннями в організації: підходи, моделі та процеси	17		2	12	1	ПО, Т, ПЗ / 11
Тема 3. Методи та інструменти управління знаннями	17	2	2	12	1	ПО, Т, ПЗ / 11
Тема 4. Сутність інтелектуального капіталу	15		2	12	1	ПО, Т, ПЗ / 11
Тема 5. Методи оцінки і вимірювання інтелектуального капіталу	21	2	4	13	2	ПО, Т, ПЗ / 12
Тема 6. Модель динамічної трансформації знання І. Нонака, Х.Такеучі	17	2	2	12	1	ПО, Т, ПЗ / 11
Тема 7. Процесні моделі управління знаннями персоналу	16		2	13	1	ПО, Т, ПЗ / 11
Тема 8. Мотивація створення знання	15	2	2	12	1	ПО, Т, ПЗ / 11
Тема 9. Навчання і саморозвиток	17		2	12	1	ПО, Т, ПЗ / 11
Всього годин / Балів	150	10	20	110	10	100

Форма контролю*: поточне оцінювання (ПО), тести (Т), виконання практичних завдань (ПЗ).

5. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Управління знаннями» передбачає підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) освітнього компонента; розв'язання практичних та тестових завдань; підготовку до усіх видів контролю.

IV. Політика освітнього компонента

Політика викладача щодо здобувача освіти. Відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно із затвердженим графіком.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацьовувати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Політика визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та

інформальній освіті визначається Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/qbxvmw>) та Положенням про підготовку здобувачів за дуальною формою здобуття освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<https://surl.li/hbazoe>).

Можливість отримати додаткові (бонусні бали). Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://surl.li/vtzfet>).

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру за 100-бальною шкалою.

Перездача підсумкового контролю освітнього компонента проводиться у вигляді тестування та усного опитування. Тестові запитання складено відповідно до структури курсу та містять 50 запитань з однією правильною відповіддю. Кожне запитання оцінюється у 2 бали. Максимальна оцінка 100 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань на залік

1. Характерні риси нової економіки.
2. Позиціонування країн в економіці знань.
3. Індекс конкурентоспроможності, європейська інноваційна шкала (EIS), індекс економіки знань (KEI), індекс розвитку людського потенціалу.
4. Етапи розвитку суспільства з когнітивної точки зору
5. Основні функції знань в економіці.
6. Управління знаннями як процес.
7. Управління знаннями як засіб досягнення мети.
8. Управління знаннями як технологія.
9. Управління знаннями як стратегія.
10. Основні концепції (моделі) управління знаннями в організації.
11. Чотирифазна модель управління знаннями SECI або «Спіраль знань».
12. Концепція Слівотські-Моррісона.
13. Модель К. Віїга.
14. Модель «інтелектуального капіталу» Л. Едвінсона.
15. Модель екології управління знанням Д. Сноудена.
16. Модель управління знаннями П. Сенге.
17. Модель У. Букович і Р. Вільямс.
18. Модель Г. Хедлунда.
19. Поняття процесу управління знаннями, його основні етапи.
20. Моделі побудови доступу до знань організації.
21. Модель «скарбниця (кодифікація)».
22. Модель «показчик (персоналізація)».
23. Основні характеристики організаційної компоненти управління знаннями.

24. Основні характеристики технологічної компоненти управління знаннями.
25. Методи управління формалізованими знаннями.
26. Методи управління неформалізованими знаннями.
27. Визначення інтелектуального капіталу.
28. Відмінності фізичного інтелектуального капіталу.
29. Правові аспекти регулювання інтелектуального капіталу.
30. Підходи до визначення структури інтелектуального капіталу.
31. Особливі властивості інтелектуального капіталу.
32. Підходи до діагностики інтелектуального капіталу.
33. Класифікація методів оцінки і вимірювання інтелектуального капіталу по Свейбі.
34. Основні принципи розробки системи показників для вимірювання інтелектуального капіталу.
35. Поняття організаційного знання.
36. Способи трансформації знання.
37. Інструменти реалізації чотирьох способів трансформації знання, дихотомії управління знаннями, запропоновані Нонака, Такеучі.
38. Європейська модель Пробст «Складові управління знаннями».
39. Модель Кмара і Рехойзера «Фази управління знаннями».
40. Американська модель Холсеппла і Сайн «Ланцюжок створення знання».
41. Чинники мотивації.
42. Створення культури довіри, техніки спільного використання знання.
43. Роль лідерства при управлінні знаннями.
44. Концепція «управління талантами» в системі управління персоналом.
45. Значення навчання і поняття саморозвитку в рамках сучасного менеджменту.

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється в порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
0 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60–100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

0–59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Портал управління знаннями. URL: <https://pdp.nacs.gov.ua/>
2. Приймак В. Управління знаннями. Підручник. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2019. 240 с.

3. Управління знаннями та інноваціями: навч. посібник / [А. В. Лобза, А. Л. Бикова, А. П. Гірман, Л. Ю. Семенова О. О. Гетьман та ін.]. Дніпро: УМСФ, 2018. 374 с.

4. Управління знаннями та інтелектуальним капіталом: навчально-методичний посібник з дисципліни для здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії зі спеціальності 051 Економіка усіх форм навчання [Електронний ресурс] / [упоряд. О. В. Захарова] ; М-во освіти і науки України; Черкас. держ. технол. у-т. Черкаси : ЧДТУ, 2020. 123 с. URL: <http://surl.li/pvkwo>